

FORMATO PLANIFICACIÓN EVENTO SOCIAL

Con el fin asesorarlo y brindarle las opciones que más se acomoden a sus necesidades y requerimientos, le solicitamos muy amablemente diligenciar el siguiente formato:

TIPO DE EVENTO

- Matrimonio Aniversario Cumpleaños Grado
 Bautizo Primera Comunión Reunión de amigos/colegas
 Otro Cual: _____

CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

Objetivo del Evento: _____

Fecha prevista: ____/____/____/ Hora prevista: _____ Tiempo aprox. de duración: _____

Sitio de preferencia:

- Hotel Club social Finca
 Casa o salón de eventos Restaurante Otro - Cual: _____

Lugar de preferencia: Ciudad Campestre en ciudad Campestre

Zona preferencia de la ciudad: Norte Sur Oeste Centro Oriente

- Asistentes: No. de personas _____ Requieren alojamiento: Si No
 No. de personas alojamiento _____ No. Niños _____
 Parqueadero. Cantidad que requiere _____

TIPO ACOMODACIÓN

- Auditorio Aula En U (solo sillas) En U (con mesas)
 Mesa redonda con sillas Mesa larga con sillas Otro - Cual: _____

Otros elementos requeridos: Atril Mesa de apoyo interna Mesa de registro

Mesa para refrigerios Publicidad externa Tablero papelográfico

Tarima Otro - Cual: _____

SERVICIO DE ALIMENTOS & BEBIDAS

Desayuno - Hora del servicio: _____ Pasabocas AM - Hora del servicio: _____

Almuerzo - Hora del servicio: _____ Refrigerio PM - Hora del servicio: _____

Cena - Hora del servicio: _____ Coctel - Hora del servicio: _____

Servir emplatado Empaque individual Estación pasabocas Estación de pastelitos

Tipo Buffet Otro. Cual: _____

Mesero (promedio 1 para 20 personas). Cantidad de meseros: _____



DESCRIPCIÓN AYUDAS AUDIOVISUALES Y SOPORTE TÉCNICO REQUERIDO

En algunos lugares requeriran previamente la indicación de la marca de su PC: _____

- Requiere PC. Cantidad: _____
- Adaptador HDMI MAC Micrófono inalámbrico Videobeam Cámara de videoconferencia
- Adaptador VGA MAC Micrófono solapa Sonido Chrome box for meeting
- Adaptador HDMI a VGA Micrófono diadema Parlantes adicionales
- Micrófono videoconferencia Adaptador Mac pro Apuntador Múltitoma
- Ancho de banda especial: _____ USB LAN para MAC Punto de red
- Extensión eléctrica Trípode para cámara Ingeniero de sistemas

¿Durante el evento se realizarán actividades que involucren música ó ruido? Si No

¿Permitiria hacer registro fotográfico de su evento por parte del sitio para socializarlo en sus redes sociales?

Si No

DATOS PARA FACTURACIÓN

Facturar a nombre de:

Enviar factura por: E-mail Correo certificado

NIT/CC : _____

Dirección: _____

No. Teléfono: _____

E-mail: _____ No. Celular: _____

Fecha de corte para entrega de facturas: _____

Contacto en la empresa: _____

Forma de pago: Tarjeta crédito Tarjeta debito Efectivo Transferencia

Cheque Otra moneda: _____

* Se recomienda asistir al lugar del evento con 30 minutos de anticipación con el fin de poder realizar las pruebas pertinentes con los equipos y así garantizar el buen desempeño de su actividad.

Observaciones:

info@aplauss.com

